

Bestellvorgang auf apotal.de

1. Suchen

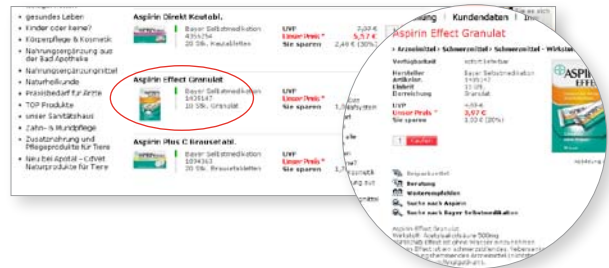
Suchen Sie nach Produkt, Hersteller, PZN oder Wirkstoff

oder Produktkategorie wählen und durchklicken.



2. Artikelbeschreibung aufrufen

Um detaillierte Beschreibungen zum Artikel aufzurufen, klicken Sie beim gewünschten Produkt auf **Details**.



3. Artikel in den Warenkorb legen

Wählen Sie die gewünschte Stückzahl aus und klicken auf **+** in der Artikelübersicht bzw. auf **Kaufen** in der Detailansicht.



4. Bestellung abschicken

Gehen Sie oben links im Warenkorb auf **zum Warenkorb**. Hier finden Sie eine Auflistung Ihrer aktuellen Bestellung. Änderungen noch möglich z.B. Produkte löschen: ; Anzahl ändern: Zahl setzen und .

Ist Ihre Bestellung vollständig, gehen Sie auf **zur Kasse**.

Wählen Sie im nächsten Schritt Ihre Zahlungsart. Klicken Sie anschließend auf **weiter**.

Überprüfen Sie Ihre Produkte, Kunden- und Lieferanschrift oder hinterlassen eine Nachricht. **WICHTIG:** Häkchen setzen bei den AGBs! Im Anschluss auf **Bestellung abschicken** klicken.



Sie erhalten eine Bestellbestätigung per eMail.